



AVVISO

al personale del comparto

Permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) - Anno 2021

art. 48 del C.C.N.L. 2016 - 2018

Si invitano i dipendenti del comparto interessati a fruire dei permessi retribuiti per diritto allo studio per l'anno 2021 (dal 1 gennaio 2021 al 31 Dicembre 2021), a presentare all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, entro il termine del **30 Novembre 2020**, domanda, compilata secondo lo schema allegato, disponibile presso l'U.O.C. Risorse Umane- stanza n. 116 - ed altresì pubblicato, unitamente al presente Avviso, sul sito Web Aziendale : www.arnascivico.it - Sezione dipendenti - al link "Bacheca" .

La domanda dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione al corso.

I permessi potranno essere concessi nel limite massimo del 3% del personale in servizio presso l'ARNAS all'inizio dell'anno, arrotondato all'unità superiore. Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3%, la concessione dei permessi avverrà secondo i criteri di priorità stabiliti nell'art. 48 del CCNL 2016/2018 per il personale del comparto.

I permessi sono concessi nel limite massimo di 150 ore per anno solare (dal 1 gennaio al 31 dicembre); ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata superiore a sei mesi, potranno essere concessi in misura riproporzionata alla durata del contratto.

Al personale che presta servizio a tempo parziale (Part-time), le 150 ore di permesso saranno concesse proporzionalmente alla percentuale di orario contrattualmente definito.

Ai dipendenti iscritti a corsi universitari con lo status di studente a tempo parziale, i permessi sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso e quella stabilita per lo studente a tempo parziale.

I permessi possono essere concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami .

Non potranno essere accolte richieste presentate per la frequenza di corsi che non rientrano nelle suddette fattispecie.

I permessi spettano esclusivamente per la frequenza delle lezioni coincidenti con l'orario di servizio o per sostenere gli esami, per la sola giornata della prova, in alternativa ai permessi previsti appositamente dal CCNL; pertanto non potranno essere fruiti se l'organizzazione dei corsi consente la frequenza anche in orario compatibile con lo svolgimento dell'attività lavorativa, né per seguire corsi di studio tenuti al di fuori dell'orario di servizio.

I dipendenti iscritti ai corsi universitari telematici dovranno presentare un certificato dell'università che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse

in via telematica, in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative. Nel caso in cui tale attestazione non possa essere rilasciata, i dipendenti iscritti ai corsi universitari telematici potranno richiedere le ore di permesso per il tirocinio se previsto e per sostenere gli esami.

I dipendenti che saranno autorizzati, a seguito di adozione di apposito provvedimento, alla fruizione dei permessi di studio per l'anno 2021, dovranno : *" presentare preventiva richiesta al Responsabile del servizio di appartenenza con congruo anticipo e compatibilmente con la predisposizione dei turni di servizio " - " trasmettere agli Uffici del Servizio Rilevazione Presenze: - la richiesta dei singoli permessi per studio utilizzando la modulistica in uso - ed in seguito la documentazione rilasciata dall'istituto scolastico/di formazione ovvero dichiarazione sostitutiva in ordine alla regolare frequenza."*

Si precisa a tal proposito che i suddetti permessi possono essere fruiti solo per la frequenza delle lezioni e non per la preparazione.

All'Ufficio dell'U.O.C. Risorse Umane - stanza 116 - il dipendente autorizzato alla fruizione dovrà " presentare idonea certificazione in ordine alla iscrizione e agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo - il titolo di studio/ attestato conseguito, o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000";

Nel caso in cui l'iscrizione al corso di studio non possa essere effettuata entro la scadenza del presente avviso (30.11.2020), viene data la possibilità di presentare comunque domanda con riserva di far pervenire successivamente all'Ufficio addetto dell'U.O.C Risorse Umane, la documentazione (iscrizione o dichiarazione sostitutiva dell'avvenuta iscrizione), dichiarando secondo modulo allegato la riserva di presentazione della documentazione richiesta.

In mancanza di non trasmissione, da parte del dipendente, della documentazione richiesta, i permessi fruiti saranno considerati come aspettativa per motivi personali, con conseguente recupero degli emolumenti percepiti.

Se un dipendente autorizzato formalmente alla fruizione dei permessi di studio per l'anno 2021, per un qualsiasi motivo, intenda non godere di tale diritto è tenuto a darne tempestiva comunicazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda all'art. 48 del CCNL 2016/2018 per il personale del comparto.

Eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane - stanza n. 116. (Sig.ra Lo Nobile Grazia: interno n. 62181 - 62179 - 62180), ove è disponibile il presente avviso, con il fac-simile della domanda.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Colletti

Direttore U.O.C. Risorse Umane : Dott.ssa Maria Luisa Curti
Dirigente Dr. Fabio Marzisch
Resp. Proc. : Grazia Lo Nobile